

Cisco Webex

視訊會議

操作手冊

一、使用前注意事項：

桌上型電腦使用者需配備麥克風、耳機及攝影機，筆記型電腦使用者建議搭配耳機，並請於安靜的空間參與研習，避免收發音干擾，且使用有線網路，盡量避免使用手機，以免有外部來電會中斷研習。

二、操作方式

1. 點 擊 <https://reurl.cc/V6lngA> [下 載] 並 執 行 webexapp.msi
2. 安裝完成後，點選公文中提供之會議連結，並點選【開啟 Webex】



3. 請輸入您的〔服務學校-姓名〕〔電子郵件地址〕後，點選【以訪客身分加入】。



The image shows a Webex 'Join Meeting' dialog box. At the top is the Webex logo (a blue and green infinity symbol) and the title '加入會議'. Below the title is a subtitle: '若您是會議主持人，請登入以開始會議。'. There are two input fields: '名稱' (Name) with the text '國立彰化師範大學-王小明' and '電子郵件地址' (Email Address) with the text 'abc@gmail.com'. Both fields have a red rectangular box around them. Below the email field is a checkbox labeled '記住我' (Remember me). At the bottom, there is a large white button with the text '以訪客身分加入' (Join as Guest), which is also highlighted with a red rectangular box. Below the button is a link labeled '登入' (Sign In). At the very bottom is the 'webex by CISCO' logo.

加入會議

若您是會議主持人，請登入以開始會議。

名稱
國立彰化師範大學-王小明

電子郵件地址
abc@gmail.com

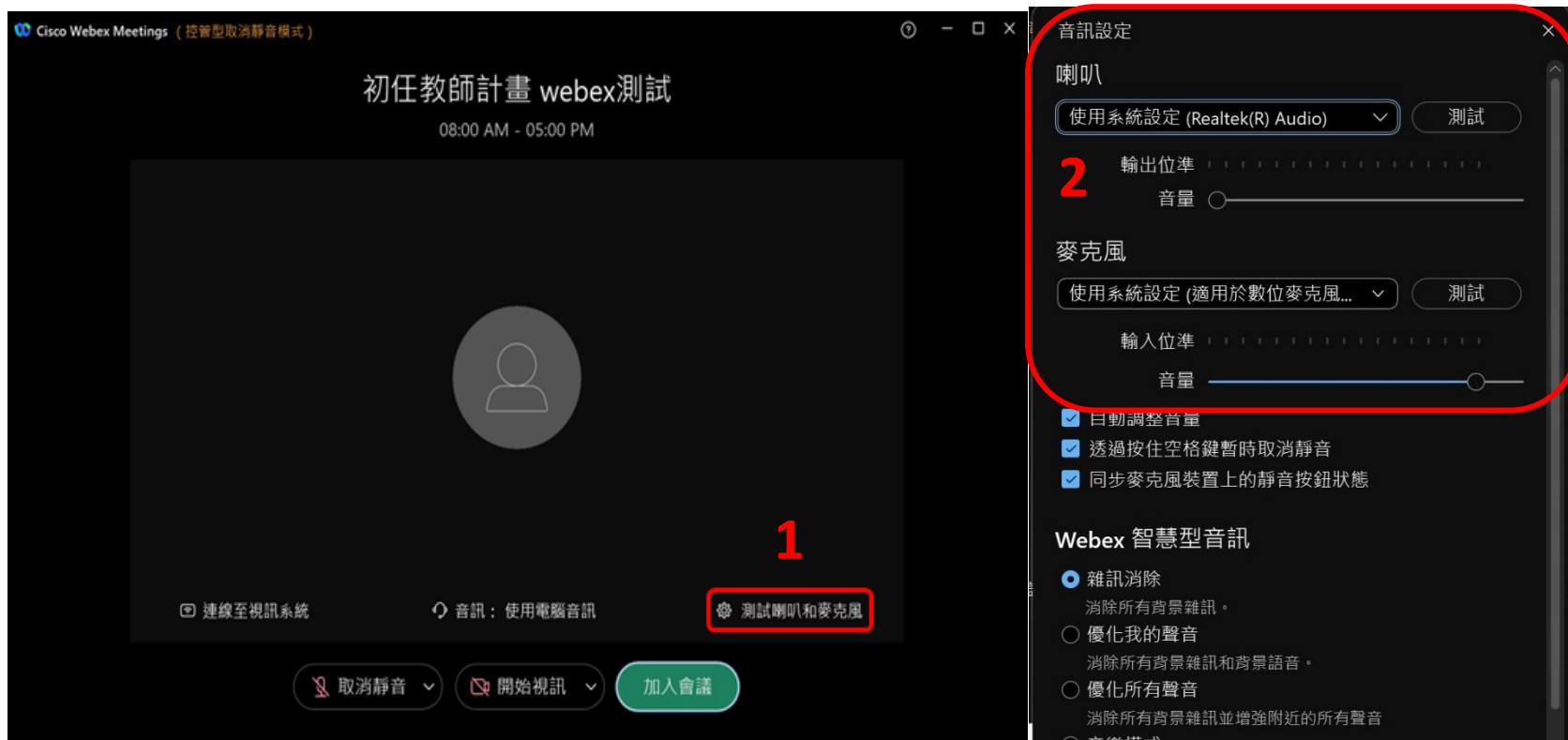
☐ 記住我

以訪客身分加入

[登入](#)

webex
by CISCO

3. 加入會議前請先於右下角點選【測試喇叭和麥克風】進行語音測試，測試喇叭及麥克風是否正常。



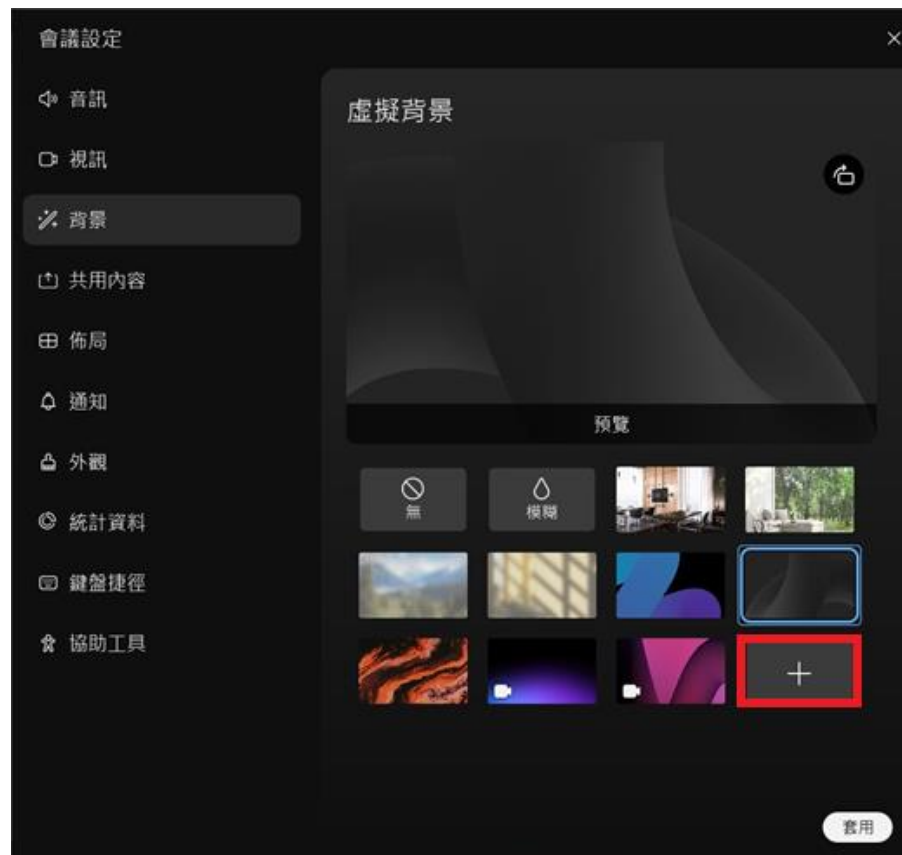
4. 測試完畢後，點選右下方【加入會議】即可加入會議室。



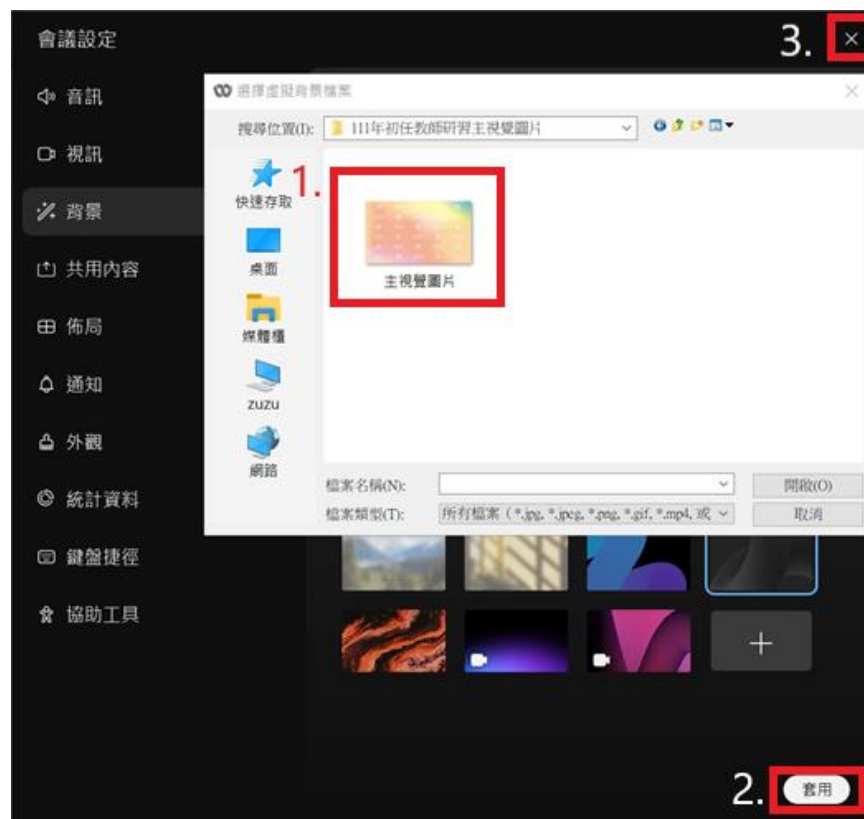
5. 進入會議室後，請先點選【開始視訊】，再點選下方【】，並點選【變更虛擬背景】。



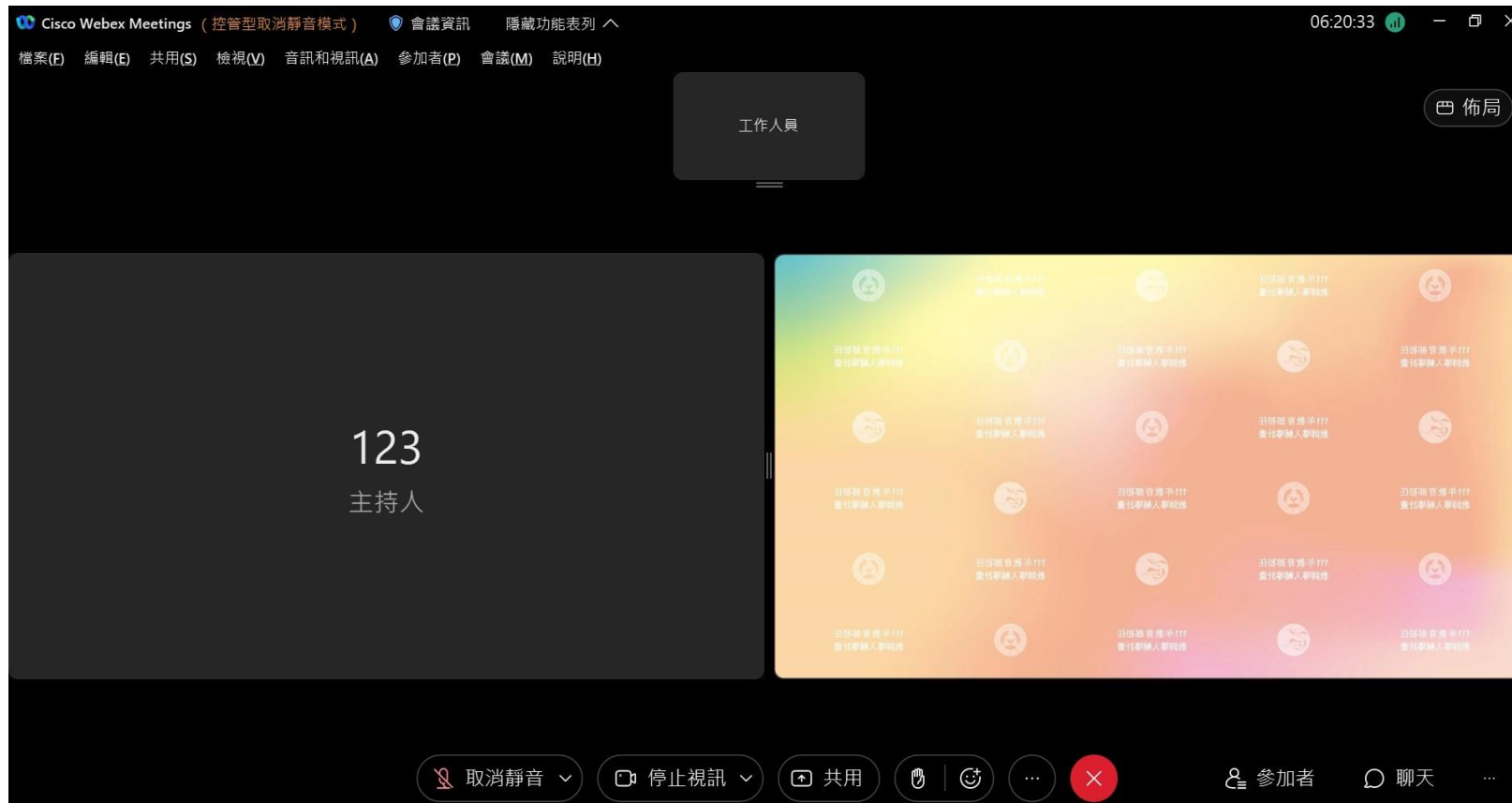
6. 請點選下方【】，即可開啟資料夾。



7. 開啟資料夾後，即可選擇圖片作為背景。(請下載公文中的圖片連結作為背景)



8. 會議開始



更多操作說明可參閱 Cisco Webex 官網：

<https://help.webex.com/zh-tw/>